

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-11417

Tutkimuslupahakemus Lähijohtaminen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän työikäisten sosiaalipalveluissa

Opinnäytetyössä tarkastellaan lähijohtamista, esimiestyötä, sekä esimiesten että työntekijöiden näkökulmasta: Miten esimiestyö tukee työntekijöiden sitoutumista työhön ja organisaatioon sekä työntekijöiden hyvinvointia ja työyhteisö resilienssiä.

Korona on vaikuttanut vahvasti työikäisten sosiaalipalveluissa. Esimerkiksi etätyön lisääntymisenä ja sitä kautta tiimien sisäisten kohtaamisten siirtyminen pääosin verkkoympäristöön monissa palvelualueen yksiköissä. Lisäksi koronatilanne on vaikuttanut monin eri tavoin asiakastyön käytänteisiin ja vaatinut sekä työntekijöiltä että lähijohdolta mukautumista nopeasti vaihtuviin tilanteisiin ja toimintatapoihin sekä edellyttänyt kykyä omaksua ja oppia uutta nopeasti.

Tutkimus on monistrateginen tutkimus, jossa käytetään sekä laadullisia että määrällisiä menetelmiä niin aineiston keruussa, että analysoinnissa. Esimiehille järjestetään puolistrukturoitu haastattelu ja tämän lisäksi tehdään sähköinen Survey-kysely esimiehille ja työntekijöille.

Opinnäytetyön tarkoituksena on vahvistaa lähiesimiesten johtamisosaamista valmentavan johtamisen sekä etätyön johtamisen osa-alueilla vastaamaan organisaation strategiassa määriteltyjä, johtamiseen liittyviä tavoitteita. Tavoitteena on sekä esimiesten että työntekijöiden työtyytyväisyyden, työhyvinvoinnin, työyhteisön resilienssin sekä organisaatioon sitoutumisen vahvistaminen. Lisäksi tavoitteena on yhteisöohjautuvuuden vahvistaminen ja juurruttaminen arkeen.

Liitteet:

- 1 Alanko_Laura_Tietosuojailmoitus
- 2 Alanko_Laura_Yhteistyösopimus_opinnäytetyöstä
- 3 Alanko_Laura_ONT-suunnitelma
- 4 Tutkimuslupahakemus 4.6.2021
- 5 todistus_Alanko

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

§ 18 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen

Päätös

Myönnän tutkimusluvan Piia Silvennoisen tutkimukseen Lähijohtaminen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän työikäisten sosiaalipalveluissa.

Tiedoksi

tutkimusluvan hakija, opinnäytetyön ohjaaja, kuntayhtymän edustajat

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 21.6.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 91

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).